



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año XCVI

Miércoles, 3 de febrero de 2021

Número 15

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

8132 Proyecto del Reglamento Orgánico del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura..... 890

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

9586 Convocatoria de selección de personal para generar lista de reserva para interinidades y contrataciones temporales de técnico/a superior – especialidad ergonomía y psicología aplicada 899

CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE GRAN CANARIA

8427 Composición de la Mesa de Contratación..... 900

CANAL GESTIÓN LANZAROTE, S.A.U.

9537 Anuncio de licitación para la retirada y transporte, mediante camión, de residuos no peligrosos procedentes de estaciones depuradoras y otras instalaciones de saneamiento y depuración 901

9548 Anuncio de licitación para el suministro de vestuario laboral, prendas y calzado de seguridad y equipos de protección que se precise 902

9545 Anuncio de licitación para servicios de interconexión a la red fija pública telefónica de la central de telefonía, para los servicios de voz y las interconexiones de banda ancha para la transmisión de datos e internet 904

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

9581 Exposición pública del presupuesto general y sus bases de ejecución para el ejercicio 2021 905

9587 Exposición pública de la plantilla de personal para el ejercicio 2021 907

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES

7857 Exposición pública y apertura de cobranza del anuncio del padrón del servicio municipal de distribución de agua a domicilio, recogida de basura y alcantarillado del sexto bimestre de 2020 908

7856 Exposición al público y apertura de cobranza del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, y otros 909

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

8129 Aprobación definitiva del reglamento regulador del régimen interior 910

9583 Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas de terraza y otros elementos análogos con finalidad lucrativa 917

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Administraciones Públicas,
Justicia y Seguridad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211053 - 928 211065 - 928 211062
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,81 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 60,10 euros
más gastos de franqueo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR	
7855	Aprobación definitiva del precio público por el servicio para la recogida de muebles, enseres, electrodomésticos y aparatos electrónicos inservibles en el ámbito del municipio 917
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN	
9590	Información pública de la ordenanza reguladora del servicio de promoción de la autonomía personal (SPAP) 919
9593	Información pública de la ordenanza municipal casco antiguo Los Riscos Playa de Mogán 920
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PÁJARA	
9582	Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas 920
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	
8415	Delegación de competencias en el Primer Teniente de Alcalde Samuel Henríquez Quintana 921
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE GUÍA	
8126	Propuesta de modificación de cuerdo del Pleno de fecha 26.06.19 sobre delegación de atribuciones en la Junta de Gobierno Local (Expte. 1045-2019) 921
8127	Información pública de la ordenanza provisional para la ordenación del sistema general área de estacionamiento de autocaravanas en tránsito (Montaña Alta) y reorganización del uso de estacionamiento en Las Huertas 921
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEGUISE	
8424	Nombramiento de Ellery Barrios Lorenzo, como personal eventual 922
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TÍAS	
8130	Aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de actividades económicas 923
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE	
8134	Aprobación definitiva de la ordenanza municipal de edificación en el suelo rústico del municipio 925
IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1	
7234A	Juicio 838/20, Isamel Trujillo Toledo contra Pedro Viera Santana y otro 983
7234B	Juicio 152/20, Rafael Pablo Pacheco y otros contra Jacobo Díaz Perdomo y otro 983
8885	Juicio 543/20, María de los Ángeles González Gómez contra Grupo Airagua Seguridatos, S.L. y otros 984
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE ARRECIFE	
7234C	Juicio 103/20, Leidy Margaret Zayas contra Karen Paola López Cedrés y otro 985
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3	
8316	Juicio 940/20, Quirón Prevención, S.L.U. contra Herencia Yacente y Desconocidos Herederos de Víctor José Trujillo Rodríguez y otro 985
8325	Juicio 294/20, Joaquín Alonso Dauta contra Oxe 06 Obras y Explotaciones y Servicios, S.L.U. y otro 986
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE ARRECIFE	
8896	Juicio 480/20, Aníbal Marcelo Bordón Leguizamón contra Cocktail View, S.L. y otro 987
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4	
8280	Juicio 658/20, Rubén Matías Rodríguez contra Gonday Emergencias, S.L. y otros 987
8830	Juicio 771/20, Yaiza Pérez Arbelo contra Jeremías Martel González y otro 988
8917	Juicio 679/20, Raúl Trujillo Motas contra Juan Antonio González Perdomo y otro 988
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE SEVILLA	
9567	Juicio 1.198/18, Rafael López Plaza contra Seguridad Integral Canaria, S.A. y otra 989
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9	
8953	Juicio 741/20, David Battaglia Trujillo contra Eco.Pivote, S.L. y otro 990
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 36 DE MADRID	
9557	Juicio 885/20, Marina Ortega Carmona contra Frabea Capital Group, S.L. y Otros 7 991

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

Servicio de Ordenación del Territorio

ANUNCIO

557

No habiéndose presentado alegaciones al Reglamento Orgánico del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 147, de fecha 7 de diciembre de 2020,

se entiende aprobado definitivamente, haciendo público el texto íntegro a los efectos de su entrada en vigor, conforme a las disposiciones de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concreto de los artículos 70 y 65.2 de la misma.

PROYECTO DE REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE FUERTEVENTURA

ÍNDICE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Definición y objeto.

Artículo 2. Naturaleza del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura y régimen de funcionamiento de sus miembros.

Artículo 3. Adscripción del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura.

Artículo 4. Ámbito territorial y material de actuación.

Artículo 5. Sede del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS, FUNCIONES DE LOS MIEMBROS Y RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.

Artículo 6. Composición, nombramiento, cese de los titulares y suplentes del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura. Retribución de sus funciones.

Artículo 7. Régimen de incompatibilidades de los miembros del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura.

Artículo 8. Designación de la Secretaría.

Artículo 9. Funciones de los miembros del Órgano de Evaluación Ambiental y de la Secretaría.

Artículo 10. Ponencias.

Artículo 11. Convocatoria, asistencia, quórum y adopción de acuerdos/informes.

Artículo 12. Actas de las sesiones.

Artículo 13. Régimen de impugnación de acuerdos/informes.

Artículo 14. Medios materiales y personales de apoyo del OAF.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Segunda. Régimen de funcionamiento del OAF.

Tercera. Régimen jurídico de aplicación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Publicación y entrada en vigor.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y objeto.

El Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura u Órgano Ambiental de Fuerteventura (en adelante OAF), se constituye como el órgano de evaluación ambiental actuante en los expedientes de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, y de evaluación ambiental de proyectos, en el ámbito competencial insular definido en las vigentes leyes, llevando a cabo cuantas actuaciones y procedimientos establezca la normativa de aplicación, con carácter previo a las decisiones del órgano sustantivo insular, o municipal en caso de encomienda en virtud de convenio de cooperación o a través de la delegación de la competencia en virtud del artículo 86 y la Disposición Adicional 1ª de la Ley 4/2017, en su redacción dada por el Decreto-Ley 15/2020, debiendo acordarse la aceptación de la delegación o de aprobación del convenio de encomienda, por el Pleno del Cabildo Insular.

La evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos objeto del OAF se realizará de conformidad con lo establecido en la normativa europea, legislación básica estatal y normativa autonómica que sea aplicable en cada momento.

Artículo 2. Naturaleza del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura y régimen de funcionamiento de sus miembros.

2.1. El OAF se configura como órgano complementario del Cabildo de Fuerteventura, de carácter administrativo colegiado, para el cumplimiento de sus fines específicos, estando integrado por miembros que respondan a criterios de autonomía, especialización y profesionalidad, adoptando decisiones de forma colegiada.

Ejercerá sus funciones con independencia, objetividad e imparcialidad, sin sujeción a vínculo jerárquico alguno, con independencia de su adscripción orgánica.

2.2. Los miembros del OAF ejercerán sus funciones con independencia, imparcialidad y objetividad, basando su actuación en los principios de celeridad y eficacia, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.

Artículo 3. Adscripción del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura.

El OAF se adscribe, a efectos organizativos, a la Consejería competente en materia de Ordenación del Territorio de la Corporación Insular. Gozará, en todo caso, de la preceptiva autonomía orgánica y funcional, garantizándose la independencia de sus miembros respecto al órgano sustantivo actuante en relación con cada expediente, en cumplimiento de lo previsto en la normativa europea de evaluación ambiental, legislación básica estatal, el artículo 86.7 y la Disposición adicional primera, apartado 4, de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, en su redacción dada por el Decreto-ley 15/2020, de 10 de septiembre, de medidas urgentes de impulso de los sectores primario, energético, turístico y territorial de Canarias.

Artículo 4. Ámbito territorial y material de actuación.

4.1. El ámbito territorial de actuación del OAF, en relación a los expedientes de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, y de evaluación ambiental de proyectos, se circunscribe a la isla de Fuerteventura, sin perjuicio de que, en virtud de convenio de cooperación, actúe como Órgano de Evaluación Ambiental municipal, circunscribiéndose, su actuación, en tal caso, al territorio de los municipios encomendados.

4.2. El ámbito material de actuación del OAF se encuentra determinado, con carácter general por la

evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos que puedan tener efectos significativos sobre el medio ambiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, normativa de carácter básico en los términos establecidos en su Disposición Adicional octava.

En particular, el ámbito material está determinado por la evaluación ambiental de planes, programas y proyectos, ya sean de iniciativa pública o privada, que precisen de evaluación ambiental, regulados en la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, y cuya aprobación, modificación sustancial, adaptación o autorización, corresponda:

a) Al Cabildo Insular de Fuerteventura.

b) A los municipios, en el supuesto de encomienda mediante convenio de cooperación o de delegación de la competencia.

4.3. El OAF también actuará como órgano de evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos recogidos en los puntos 4.1 y 4.2 anteriores, promovidos por los organismos públicos del Cabildo de Fuerteventura. Asimismo, también podrá actuar como Órgano de Evaluación Ambiental para la evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos promovidos por los organismos públicos dependientes de los municipios con los que se acuerde cooperación.

4.4. El OAF ejercerá aquellas otras competencias que le atribuyan las leyes.

Artículo 5. Sede del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura.

El OAF tendrá su sede en el Cabildo Insular de Fuerteventura, sita en la calle Rosario, número 7, de Puerto del Rosario, con independencia del lugar donde se acuerde la celebración de las reuniones del OAF.

CAPÍTULO II

ÓRGANOS, FUNCIONES DE LOS MIEMBROS Y RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Artículo 6. Composición, nombramiento, cese de los titulares y suplentes del Órgano Ambiental de Fuerteventura. Retribución de sus funciones.

6.1. El OAF del Cabildo de Fuerteventura tendrá carácter colegiado y estará integrado por la Presidencia, la Secretaría y seis Vocales, con sus respectivos suplentes. Los suplentes intervendrán, con carácter temporal, en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento de cualquiera de los titulares, así como por causa de incompatibilidad puntual respecto a un concreto expediente de conformidad al artículo 7.4 de este Reglamento.

6.2. La designación de los miembros titulares del OAF y de sus suplentes, será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y se realizará nominalmente por acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, por mayoría simple, a propuesta del Excmo. Sr. Presidente y sin perjuicio de lo establecido para la Secretaría en el siguiente párrafo.

6.2.1. El nombramiento de las personas titulares y suplentes deberá efectuarse de acuerdo a criterios de formación, competencia profesional y experiencia, entre funcionarios de carrera del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el Grupo A, subgrupo A1 y A2, o, en atención a las características específicas de las funciones de este órgano, no siendo funcionarios, entre personas que estén en posesión del grado universitario o equivalente, que habilita para el acceso a los cuerpos y escalas clasificados en los mencionados subgrupos A1 y A2, y con más de cinco años de ejercicio profesional en ambos casos.

Todos los miembros deberán contar, con formación y especialización acreditadas en materia jurídica, técnica o territorial vinculadas al ámbito medioambiental: en definitiva que cuenten con cualificación profesional y solvencia técnica acreditada mediante las titulaciones oportunas y solvencia como para atender con profesionalidad y calidad la tarea encomendada.

6.2.2. Igualmente deberán cumplir los criterios de profesionalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

6.2.3. En el caso de la Secretaría, corresponde a la Secretaría General Técnica del Consejo de Gobierno, de acuerdo a la D.A. octava de la Ley de Bases de Régimen Local, sin perjuicio que puedan delegarse la misma entre personal funcionario de carrera de cuerpos y escalas clasificados en el Subgrupo A1 del Cabildo Insular de Fuerteventura.

6.2.4. La designación de los suplentes deberá también ser nominal.

6.2.5. En el caso de que el OAF actúe como Órgano de Evaluación Ambiental de la ordenación estructural de un plan general de ordenación o de sus modificaciones sustanciales, la administración municipal promotora podrá en su caso designar a un representante municipal para el caso concreto, que actuará con voz, pero sin voto y que deberá cumplir igualmente los requisitos señalados para su nombramiento y se someterá al régimen previsto en el presente reglamento y en los términos que prevea el convenio de cooperación.

6.3. Corresponde al Presidente del Cabildo Insular designar por Decreto, de entre los miembros del OAF, al Presidente del mismo.

6.4. Los miembros del OAF serán nombrados por un periodo de tres años, pudiendo ser nombrados nuevamente por periodos de igual duración a la señalada, sin perjuicio de los puestos del órgano creados en la RPT, que se regirán por la normativa de función pública.

6.5. Los miembros titulares y suplentes del OAF tendrán carácter independiente y no podrán ser removidos de sus puestos sino por las causas siguientes:

a) Por expiración de su nombramiento, no pudiendo cesar hasta tanto se proceda al nombramiento de los nuevos miembros una vez cumplido el plazo de los 3 años mencionados en el previo apartado 6.4.

b) Por renuncia aceptada por el Consejo de Gobierno Insular.

c) Por incurrir en incumplimiento de las obligaciones asumidas como miembro del OAF, tanto los miembros que ostenten la condición de empleados públicos como el resto de los miembros. En el caso de los primeros, les será directamente aplicable el régimen disciplinario propio de los empleados públicos según el supuesto y, en el caso de los segundos, se utilizará tal régimen como marco de referencia, en unión al régimen jurídico que pueda resultar de aplicación de conformidad con la naturaleza jurídica del OAF.

d) Por condena firme a pena privativa de libertad o de inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por razón de delito o por sanción disciplinaria por falta grave o muy grave en el caso de los empleados públicos.

e) Por muerte o incapacidad sobrevenida para el ejercicio de su función.

f) A propuesta de una mayoría de dos tercios de los miembros del Consejo de Gobierno.

Salvo en el caso de los puestos adscritos en la RPT al Órgano de Evaluación Ambiental (que se regularán según la normativa de función pública), el cese de los demás miembros será acordado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo de Fuerteventura, figurando expresamente, tanto en la propuesta como en el Acuerdo, y como motivación de los mismos, la causa o causas que lo justifiquen.

En el caso de que un miembro del OAF haya cesado por expiración de su mandato o renuncia, deberá continuar en el ejercicio de sus funciones hasta que tome posesión de su cargo el que lo haya de sustituir.

En caso de ausencia, enfermedad o impedimento, con carácter temporal de las personas suplentes de los miembros titulares del OAF, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta del Excmo. Sr. Presidente de la Corporación, una vez analizada la petición o propuesta del Presidente del Órgano de Evaluación Ambiental, podrán designarse segundos suplentes, que deberán cumplir los requisitos que se establecen en el punto 6.2. del presente artículo.

En el caso de ausencia, enfermedad o impedimento, con carácter temporal de la Presidencia del OAF, entretanto se acuerde dicha designación de suplencia, será sustituido por el Vocal que tenga mayor antigüedad en el órgano y en caso de igualdad, el de mayor edad.

6.6. Si los miembros del OAF (titulares o suplentes), en caso de tratarse de empleados públicos del Cabildo de Fuerteventura, se encuentran en situación administrativa de servicio activo en puestos vinculados o adscritos al OAF en la RPT de la Corporación, percibirán las retribuciones establecidas para dicho/s puesto/s.

6.7. Si los miembros del OAF (titulares o suplentes), son empleados públicos en situación de servicio activo en cualquier otro puesto de trabajo dentro o fuera del Cabildo de Fuerteventura, podrán percibir:

1) Asistencias por concurrencia a reuniones de órganos colegiados de la Administración, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 462/2002 sobre

indemnizaciones por razón de servicio y la Bases de Ejecución del Presupuesto de la Corporación.

2) Gratificaciones por servicios extraordinarios siempre que se trate de empleados públicos del Cabildo de Fuerteventura. Dichos servicios extraordinarios se han de realizar fuera de la jornada normal de trabajo, sin que, en ningún caso, puedan ser tales gratificaciones, ni fijas en su cuantía, ni periódicas en su devengo, debiendo contar con la debida consignación presupuestaria.

6.8. En el caso de los miembros del OAF que no ostenten la condición de empleados públicos recibirán las cuantías fijadas en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Artículo 7. Régimen de incompatibilidades de los miembros del Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura

El régimen contenido en el presente artículo se aplicará tanto a los miembros que ostenten la condición de empleados públicos como al resto de los miembros. En el caso de los primeros, por aplicación directa y, en el caso de los segundos, se utilizará tal régimen por analogía como marco de referencia, en unión al régimen jurídico que pueda resultar de aplicación de conformidad con la naturaleza jurídica del OAF.

7.1. A los miembros del OAF les será de aplicación el régimen de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y, en lo que resulte de aplicación, la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.

7.2. Deberán abstenerse de conocer y resolver en los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.3. Los interesados podrán recusarlos por idénticas causas, siendo de la competencia del Presidente del Órgano Ambiental de Fuerteventura resolver sobre la recusación de los vocales y del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular sobre la de la Presidencia del OAF.

7.4. A los efectos de garantizar la debida separación funcional y orgánica de los miembros del Órgano de Evaluación Ambiental respecto del órgano sustantivo actuante en relación con cada expediente, se dispone que, ni los miembros del OAF, ni los técnicos y jurídicos de la Oficina de Apoyo Técnico Jurídico podrán actuar en aquellos expedientes que tengan su origen en el propio Servicio Administrativo o Técnico en el que presten sus servicios, siempre y cuando hubieran participado en cualquier fase de su tramitación previa, singularmente mediante la emisión de informes en los mismos; y sin que tampoco puedan participar en ningún trámite posterior propio del órgano sustantivo. Esto último referido al trámite posterior propio del órgano sustantivo, con la única excepción de los empleados públicos de la Corporación que participen en la evaluación ambiental durante el periodo de creación de la Oficina de Apoyo Técnico Jurídico.

7.5. Los miembros del OAF y los miembros de la Oficina de Apoyo Técnico Jurídico que ostenten la condición de empleados públicos y dada la naturaleza permanente de aquella (en el caso de los miembros de la Oficina, solo los A1/A2/Grupo 1 y 2), estarán obligados a presentar declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad, tanto de conformidad con el régimen general de incompatibilidades señalado en el previo apartado 7.1, como por razón de actividad pública/privada en materia de planeamiento (territorial, urbanístico y/o medioambiental).

Artículo 8. Designación de la Secretaría.

8.1. La titularidad de la Secretaría corresponde a la Secretaría General Técnica del Consejo de Gobierno, en los términos del apartado 6.2.3, quien ejercerá las funciones reconocidas en el artículo 9 del presente, que actuará con voz y sin voto, pudiendo delegar la misma entre personal funcionario de carrera de cuerpos y escalas clasificados en el Subgrupo A1, del Cabildo Insular de Fuerteventura.

8.2. El personal en quien se delegue la Secretaría, será nombrado a propuesta de éste (el titular) por el Consejo de Gobierno del Cabildo Insular.

Artículo 9. Funciones de los miembros del Órgano de Evaluación Ambiental y de la Secretaría.

9.1. Corresponden a la Presidencia del OAF las siguientes funciones:

a) Representar al OAF, dirigir su actividad, su coordinación y sus relaciones externas.

b) Convocar, suspender y levantar las sesiones del OAF y fijar el orden del día con la asistencia de la Secretaría del OAF.

c) Presidir las sesiones, dirigiendo las deliberaciones y votaciones.

d) Dirimir con voto de calidad los empates en las votaciones.

e) Visar los acuerdos/informes y actas.

f) Solicitar informes técnicos y jurídicos para el mejor asesoramiento del OAF.

g) Adoptar cuantos actos sean procedentes para asegurar la efectividad y ejecución de los acuerdos/informes del OAF.

h) Notificar, junto con la Secretaría, los acuerdos/informes adoptados por el OAF.

i) La Presidencia del OAF por razón de la materia, podrá invitar a las sesiones de la misma, con voz, pero sin voto, a cuantos profesionales y representantes de las Administraciones Públicas u otras entidades considere oportuno.

j) Mantener informado al órgano sustantivo de los acuerdos/informes del OAF.

k) Acordar el reparto de los asuntos entre las vocalías y la propia Presidencia.

l) Designar los ponentes de los asuntos que deba decidir el OAF.

m) Cuantas otras funciones sean inherentes a la condición del Presidente y le atribuya la normativa básica de aplicación.

En los casos de ausencia, vacante, enfermedad o abstención legal o reglamentaria del Presidente, ejercerá sus funciones el vocal más antiguo en el cargo, y en el caso de igualdad, el de mayor edad.

9.2. Corresponden a los Vocales del OAF:

a) Asistir a las sesiones del OAF.

b) Examinar la documentación sobre los asuntos a tratar.

c) Recabar del ponente, o de cualquier otro técnico presente en la sesión, las aclaraciones o explicaciones que estime necesarias para un mejor conocimiento de los temas examinados, sin perjuicio de la información documental que sobre cada asunto se pondrá a su disposición desde la correspondiente convocatoria.

d) Preparar las propuestas de acuerdo/informe de los asuntos que tengan asignados y efectuar la ponencia de los mismos ante los restantes miembros del OAF, debidamente convocados al efecto.

e) Intervenir en las deliberaciones y votar, en su caso, para la adopción de acuerdos/ informes.

f) Cualquier otra función que se les atribuya por las disposiciones de aplicación o les asigne la Presidencia.

9.3. Corresponde a la Secretaría del OAF:

a) Asistir a las reuniones del OAF, con voz en todas aquellas cuestiones de estricta legalidad planteadas por cualquiera de los miembros del órgano ambiental.

b) Efectuar por orden de la Presidencia la convocatoria de las sesiones.

c) Redactar, autorizar y custodiar las actas de las sesiones.

d) Velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del OAF.

e) Expedir certificaciones sobre los acuerdos/informes y datos contenidos en las actas del OAF.

f) Custodiar la documentación del OAF.

g) Cualquier otra función que se atribuya a la Secretaría de los órganos colegiados por la legislación básica reguladora de los órganos colegiados.

Artículo 10. Ponencias.

10.1. Para los asuntos que deba decidir el OAF, será designado por la Presidencia, de entre los vocales, un Ponente.

10.2. La ponencia analizará los expedientes y preparará los asuntos que deban ser sometidos al

OAF y expresará su propuesta de acuerdo/informe al OAF.

10.3. Los miembros del OAF que disientan del Acuerdo/informe adoptado por la mayoría del OAF, podrán formular votos particulares que adoptaran la misma forma de los acuerdos/ informes.

Artículo 11. Convocatoria, asistencia, quórum y adopción de acuerdos/informes.

11.1. Las sesiones del OAF serán convocadas por su Presidencia en la periodicidad que determinen los asuntos a resolver, o a propuesta de la mayoría absoluta de los vocales, teniendo en todo caso una periodicidad mensual.

La convocatoria se realizará con la antelación suficiente para que sea conocida por todos los miembros, con un mínimo de 10 días naturales de antelación, salvo en los casos de urgencia apreciada por la Presidencia, en la que bastará una antelación de 24 horas.

La citación para la convocatoria será cursada por la Secretaría, en nombre del Presidente, incluyendo el orden del día, y el lugar, día y hora de celebración en primera y segunda convocatoria. Podrá realizarse por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el destinatario y preferiblemente a través de medios electrónicos.

El orden del día podrá ser modificado por motivos de urgencia, siempre y cuando sea comunicado con una antelación de 24 horas.

Podrán ser objeto de deliberación y acuerdo asuntos que no estén incluidos en el orden del día de la convocatoria, siempre que estén presentes la totalidad de los vocales del OAF y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

A partir de la convocatoria, estarán a disposición de todos los miembros de la OAF los expedientes completos relacionados con los asuntos a tratar.

La Presidencia del OAF, por razón de la materia, podrá invitar a las sesiones de la misma, con voz, pero sin voto, a cuantos profesionales y representantes de las Administraciones Públicas u otras entidades considere oportuno.

11.2. Todos los miembros del OAF están obligados a asistir a las sesiones a las que sean convocados y a

participar en las deliberaciones necesarias para la adopción de acuerdos/ informes.

11.3. Para la válida constitución en primera convocatoria del OAF, será necesaria la presencia de la Presidencia, de la Secretaría o quienes les sustituyan y tres vocales, siendo necesaria la presencia al menos de 4 miembros con derecho a voto.

De no existir el quórum previsto en el apartado anterior, éste podrá constituirse en segunda convocatoria, transcurridos 30 minutos desde la hora señalada para la primera convocatoria, siempre que estén presentes la Presidencia, la Secretaría, quienes les sustituyan y al menos dos vocales, siendo necesaria la presencia de 3 miembros con derecho a voto.

De no existir el quórum previsto en el apartado anterior para la válida constitución, el Presidente dejará sin efecto la convocatoria, incluyendo los asuntos no tratados, en el orden del día de la siguiente sesión.

Abierta la sesión por el Presidente, se procederá en su caso a la aprobación del acta de la última sesión celebrada, la cual será remitida junto con el orden del día de la convocatoria.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos/informes adoptados y solo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

A continuación, se iniciará el examen y debate de los asuntos siguiendo el orden del día, con la lectura íntegra o en extracto de los informes propuestas pertinentes de las Ponencias a las que corresponda. Tras la lectura, si nadie solicita la palabra, el asunto se someterá a votación.

11.4. Los acuerdos/informes se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes, resolviendo los empates el voto de calidad de la Presidencia.

11.5. Fuera de los motivos de abstención previstos en la legislación básica, ninguno de los asistentes podrá abstenerse de votar, y el que disienta de la mayoría podrá formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas, que adoptará la misma forma que los acuerdos/informes y se incorporará al expediente y al acuerdo/informe adoptado por el Órgano Ambiental.

11.6. Cuando los miembros del órgano voten en contra, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos/informes.

11.7. El OAF, a propuesta de la Presidencia, podrá acordar que uno o varios asuntos debatidos no se sometan a votación y queden sobre la mesa, incluyéndose en el orden del día de la siguiente sesión.

Artículo 12. Actas de las sesiones.

12.1. Deberá extenderse acta de todas las sesiones que celebre el OAF. En ella se indicará la fecha en que se celebra la sesión, los asistentes, el lugar, la duración de la sesión, los expedientes examinados, el resultado de las votaciones y el sentido de los acuerdos/informes adoptados. Se recogerá asimismo las cuestiones sobre las que se planteen temas a trabajar y las conclusiones de consenso que se alcancen en las sesiones y que sirvan para avanzar en la elaboración y tramitación del planeamiento.

12.2. Las actas se aprobarán en la misma o posterior sesión, se firmarán por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia y se conservarán correlativamente numeradas en la secretaría del órgano colegiado.

12.3. Junto con las actas de cada sesión se archivará el original de los acuerdos/informes adoptados en ella.

12.4. La Secretaría podrá emitir certificación sobre los acuerdos/informes adoptados, aun cuando no haya sido aprobada el acta, haciendo contar dicha circunstancia en la certificación.

12.5. Las posiciones de los invitados por la Presidencia al OAF, podrá hacerse constar en acta de forma sucinta, cuando así lo solicitaren.

Artículo 13. Régimen de impugnación de acuerdos/informes.

13.1. En los supuestos de evaluación ambiental de planes y programas, no cabrá recurso alguno contra las declaraciones ambientales estratégicas e informes ambientales estratégicos, sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía judicial frente a la disposición de carácter general que hubiese aprobado el plan o programa, o bien sin perjuicio de los que procedan en vía administrativa frente al acto, en su caso, de aprobación del plan o programa.

13.2. En el caso de evaluación ambiental de proyectos, no cabrá recurso alguno contra la declaración de impacto ambiental e informe de impacto ambiental, sin perjuicio de los que, en su caso procedan en vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

Artículo 14. Medios materiales y personales de apoyo del OAF.

Será de aplicación a la configuración de la Oficina de Apoyo administrativo, técnico y jurídico regulada en el presente artículo lo contenido en el previo artículo 6.3.

14.1. El OAF de Fuerteventura dispondrá de una oficina de apoyo administrativo, técnico y jurídico integrada por los empleados públicos necesarios para el adecuado desarrollo de sus competencias, garantizando la disponibilidad de medios personales y materiales necesarios para que lleve a cabo sus funciones adecuadamente.

14.2. Todos los órganos insulares y personal al servicio del Cabildo tendrán el deber de colaborar con el OAF en el desarrollo de sus funciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

1. El Consejo de Gobierno del Cabildo de Fuerteventura procurará observar el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de los miembros titulares y suplentes del OAF, en los términos de la Disposición adicional primera de la Ley orgánica 3/2000, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Las referencias realizadas en el presente Reglamento en género masculino se entenderá referidas igualmente al género femenino.

Segunda. Régimen jurídico de aplicación.

1. Para lo no regulado en este reglamento, corresponderá a la Consejería competente en materia de Ordenación del Territorio, a propuesta de la persona titular de la Presidencia del OAF, la aprobación de las normas de organización y funcionamiento de la misma, en los

términos establecidos en la legislación básica reguladora de los órganos colegiados.

2. La constitución y funcionamiento del OAF se regirá por el presente Reglamento, por sus propias normas de organización y funcionamiento dictadas de conformidad con el punto anterior, y supletoriamente por lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por las disposiciones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares, el Real Decreto 2586/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, así como el Reglamento Orgánico del Cabildo de Fuerteventura.

3. Asimismo, en cuanto al desarrollo del procedimiento de evaluación ambiental, en todo lo no previsto en la normativa europea, estatal básica y autonómica, será de aplicación, con carácter supletorio y cuando proceda, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera. Desarrollo y ejecución del reglamento.

Se faculta a la Consejería en materia de Ordenación del Territorio del Cabildo de Fuerteventura, para realizar cuantas gestiones sean necesarias en desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este reglamento, a propuesta de la persona titular de la Presidencia del OAF y en particular para establecer la progresiva asignación de medios al OAF.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio.

Durante el periodo de creación de la Oficina de Apoyo administrativo, técnico y jurídico del OAF, las funciones de ésta serán ejercidas por empleados públicos de la Corporación con la cualificación exigida en el artículo 6.3, siempre y cuando no hubieran participado en cualquier fase de su tramitación previa, singularmente mediante la emisión de informes en los mismos.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Publicación y entrada en vigor.

El presente reglamento entrará en vigor a los 15 días

hábiles de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, sin perjuicio de su publicación igualmente en el Boletín Oficial de Canarias y en la página web Corporativa. Producida su entrada en vigor, el mismo sustituirá en todos sus términos a la regulación transitoria aprobada por el Pleno Insular de esta Corporación en sesión celebrada el 25 de octubre de 2019.

Puerto del Rosario, a veintisiete de enero de dos mil veintiuno.

EL PRESIDENTE, Blas Acosta Cabrera.

8.132

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

Consejería de Área de Función Pública y Nuevas Tecnologías

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

ANUNCIO DE CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL

558

Se hace público que mediante resolución número 110/2021, corregida por resolución 111/2021 la Consejera de Función Pública y Nuevas Tecnologías, por Delegación del Consejo de Gobierno Insular (Acuerdo de 31-07-2019), ha dispuesto aprobar la siguiente convocatoria de Selección de Personal para generar Lista de Reserva para Interinidades y Contrataciones Temporales:

GRUPO: A1/I

CATEGORÍA: Técnico/a Superior - Especialidad Ergonomía y Psicología Aplicada.

TITULACIÓN: Licenciatura o Grado en Psicología y Nivel Superior de Prevención de Riesgos Laborales, especialidad en Ergonomía y Psicología aplicada.

Dicha convocatoria se registrará por lo dispuesto en las bases específicas que se encuentran expuestas en la dirección web <http://cabildo.grancanaria.com/listas-de-reserva> y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación (calle Bravo Murillo, número 23, entrada

por la calle Pérez Galdós, Las Palmas de Gran Canaria) así como en las Bases Generales, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 60, de 19 de mayo de 2017.

Para participar en la convocatoria se deben reunir los requisitos de nacionalidad, de edad, de capacidad funcional, de habilitación, titulación, y demás requisitos establecidos en las citadas Bases Generales y Específicas. Todos estos requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de la documentación será de DIEZ DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Las solicitudes se podrán presentar a través de los siguientes canales, en la forma establecida en las Bases específicas:

- A través la sede electrónica del Cabildo de Gran Canaria <https://sede.grancanaria.com>

- A través de la sede de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es>

- En la oficina de Información y Atención Ciudadana del Cabildo de Gran Canaria, mediante CITA PREVIA, para las personas físicas que no puedan presentar la documentación de forma electrónica. Enlace para solicitar cita previa: <https://cabildo.grancanaria.com/cita-previa-oiac>

Además, en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

d) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.